

## TERMOS DE USO E SERVIÇOS

Olá! Que bom contar com seu interesse! Antes de usar nossos serviços, tire um tempo para ler nossos Termos de Uso e Serviços e conhecer as regras que regem nossa relação com você.

Abaixo esclareceremos alguns pontos que julgamos importantes. Caso persista alguma dúvida acerca de quaisquer pontos discutidos ou não neste documento, por favor, não hesite em contatar-nos pelo endereço de e-mail: [contato@petshopcontrol.com.br](mailto:contato@petshopcontrol.com.br).

### 1. DAS DEFINIÇÕES:

No presente instrumento, entendemos as expressões abaixo de acordo com as seguintes definições:

**DEV SOL SOFTWARES LTDA:** DEV SOL SOFTWARES, sociedade empresária, inscrita no CNPJ sob nº. 11.033.856/0001-80, com sede na Rua Mostardeiro, nº 777, sala 1401, bairro Moinhos de Ventos, na cidade de Porto Alegre/RS, CEP 90430-091.

**PLATAFORMA:** Sistema constituído por software, disponível para download em: <https://www.petshopcontrol.com.br>, e oferecido por DEV SOL SOFTWARES LTDA e de propriedade, operação e responsabilidade de DEV SOL SOFTWARES LTDA, onde todos os USUÁRIOS podem visualizar e utilizar os serviços oferecidos por PET SHOP CONTROL.

**TRATAMENTO DE DADOS:** Toda operação realizada pelo PET SHOP CONTROL com dados pessoais do USUÁRIO, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

**USUÁRIOS:** Pessoa física ou jurídica cadastrada na PLATAFORMA, que acesse e/ou utilize os serviços ofertados na PLATAFORMA.

### 2. DA ADESÃO:

Este instrumento regula as condições de uso dos serviços da PLATAFORMA, sendo um contrato entre USUÁRIOS e o PET SHOP CONTROL. A utilização de nossos serviços indica expressamente que você concorda com todos os termos e condições contidos neste instrumento e com as disposições legais aplicáveis à espécie.

O USUÁRIO entende que o modelo de contratação dos serviços será por meio de planos pré-pagos de assinatura mensal, trimestral, semestral ou anual, orçado e oferecido por um consultor PET SHOP CONTROL.

Para utilização da PLATAFORMA PET SHOP CONTROL o USUÁRIO compreende que precisará instalar o software em sua máquina e poderá utilizá-lo em quantas máquinas quiser.

O **USUÁRIO** entende que o processo de implementação do software **PET SHOP CONTROL**, após a contratação do serviço, terá um valor obrigatório de implementação orçado pelo consultor **PET SHOP CONTROL**.

O **USUÁRIO** compreende que durante a implementação do software **PET SHOP CONTROL** haverá o *onboarding* que nada mais é do que um processo de orientação e treinamento pelo consultor **PET SHOP CONTROL** para ensinar o **USUÁRIO** a utilizar as funcionalidades da **PLATAFORMA**.

O **USUÁRIO** compreende que o processo de *onboarding* será composto por até 4 (quatro) reuniões de consultoria com média de 1 (uma) hora por reunião, feita por um consultor do **PET SHOP CONTROL**.

O **USUÁRIO** compreende que após o processo de *onboarding* haverá a oferta por um consultor **PET SHOP CONTROL** do processo de *ongoing*, que nada mais é do que um acompanhamento periódico por um consultor a fim de prestar orientações sobre gestão e acompanhamento da jornada com o **PET SHOP CONTROL**.

A **PET SHOP CONTROL** não se responsabiliza pelo preenchimento de informações fiscais dos produtos ou serviços comercializados pelo **USUÁRIO**, sendo responsabilidade do **USUÁRIO** preencher corretamente estas informações.

O **USUÁRIO** compreende que qualquer multa por falta de emissão de nota fiscal, imposto pago indevidamente ou infrações tributárias são de sua total responsabilidade e não da **PET SHOP CONTROL**.

**O USUÁRIO ENTENDE E CONCORDA QUE O PET SHOP CONTROL CONSIDERARÁ O USO DOS SERVIÇOS DISPOSTOS NA PLATAFORMA COMO ACEITAÇÃO DESTES TERMOS DE USO E SERVIÇOS E DE TODAS AS DEMAIS DISPOSIÇÕES LEGAIS PERTINENTES À ESPÉCIE.**

**AO ACEITAR OS TERMOS DO PRESENTE INSTRUMENTO, O USUÁRIO AUTORIZA EXPRESSAMENTE O TRATAMENTO DE SEUS DADOS PELO PET SHOP CONTROL PARA MANUTENÇÃO E BOM DESEMPENHO DAS FUNCIONALIDADES DA PLATAFORMA.**

**O USUÁRIO, NESTE ATO, MANIFESTA O SEU COMPLETO CONSENTIMENTO PARA O COMPARTILHAMENTO DOS DADOS COLETADOS E TRATADOS PELO PET SHOP CONTROL, NOS TERMOS DESTES INSTRUMENTO, COM OUTRAS EMPRESAS QUE FAÇAM PARTE DE SEU GRUPO ECONÔMICO, OU SEJAM SUAS PRESTADORAS DE SERVIÇO.**

Caso você **NÃO CONCORDE** os termos previstos neste instrumento, **NÃO CLIQUE EM "CADASTRE-SE"** nem acesse, visualize, baixe ou utilize de qualquer forma nenhuma página, conteúdo, informação ou serviço do **PET SHOP CONTROL**. A utilização de nossos serviços indica expressamente que você concorda com todos os termos e condições contidos neste instrumento e com as disposições legais aplicáveis à espécie.

### **3. QUEM SOMOS E O QUE FAZEMOS:**

O **PET SHOP CONTROL** é uma empresa privada, que oferece uma **PLATAFORMA** constituída por *software*, que busca otimizar e simplificar a gestão de sua pet shop ou clínica veterinária de maneira rápida e eficiente, sendo um sistema de gerenciamento administrativo e financeiro que organiza o seu negócio, reunindo ferramentas de pagamento, estoque de consumo, produtos mais rentáveis, particularidades de cada animal, entre outras funcionalidades personalizadas.

#### 4. DAS CONDIÇÕES DESTE LICENCIAMENTO:

O **PET SHOP CONTROL** apenas é uma **PLATAFORMA** que disponibiliza serviços, através do Portal <https://www.petshopcontrol.com.br>, mediante pagamento, garantindo o correto funcionamento da **PLATAFORMA**. No entanto, não detendo o **PET SHOP CONTROL** nenhuma responsabilidade sobre: **(i)** eventual descumprimento por um dos **USUÁRIOS** do que fora combinado no momento da negociação com o consultor; **(ii)** danos decorrentes da impossibilidade de uso da **PLATAFORMA**; **(iii)** mal preenchimento dos dados fornecidos pelo **USUÁRIO** na **PLATAFORMA**; **(iv)** qualquer outro ato ou fato decorrente da conduta dos **USUÁRIOS**.

O **PET SHOP CONTROL** outorga uma licença de uso temporária, não exclusiva, intransferível, e revogável a qualquer tempo, a seu critério, em favor dos **USUÁRIOS**, para acessar a **PLATAFORMA**, mediante as seguintes condições:

**(i)** Todos os serviços licenciados e utilizados, estão sujeitos às disposições destes Termos de Uso e Serviços.

**(ii)** Os serviços licenciados deverão ser utilizados somente para as operações do **USUÁRIO**.

**(iii)** Todas as licenças de uso comercializadas através do Portal são de caráter temporário, válidas pelo período pago pelo **USUÁRIO**, sendo que o não pagamento de qualquer novo período ensejará o cancelamento imediato do acesso ao serviço licenciado, que somente será reativado mediante a comprovação da quitação do débito.

**(iv)** O **USUÁRIO** deverá instalar o software para acessar e usar o serviço licenciado pelo **PET SHOP CONTROL**.

**(v)** Haverá a atualização constante de serviços licenciados através da **PLATAFORMA**, de forma automática sempre que houver lançamento de nova versão, podendo, assim, ocorrer, a qualquer tempo, mudanças nos serviços licenciados, em decorrência de atualizações de versão, com o que consente o **USUÁRIO**, ao contratar a licença de qualquer serviço.

**(vi)** Os serviços disponíveis na **PLATAFORMA** são licenciados ao **USUÁRIO**, que deverá se assegurar de que o serviço, da forma como está disponível para licenciamento, atende às suas necessidades, não podendo imputar qualquer responsabilidade à **PET SHOP CONTROL**, caso verifique, no futuro, que o serviço licenciado não atende suas necessidades.

**(vii)** Qualquer dano, a qualquer título, decorrente de mau uso, acidente, imperícia, imprudência ou negligência pelo **USUÁRIO**, no uso da **PLATAFORMA**, é de exclusiva responsabilidade do **USUÁRIO**, sem qualquer responsabilidade, solidária ou subsidiária, e a qualquer título, do **PET SHOP CONTROL**.

**(viii)** O **PET SHOP CONTROL** não assumirá qualquer responsabilidade por danos ao **USUÁRIO**, decorrentes de alterações não autorizadas na **PLATAFORMA**, invasões no sistema, vírus, e outros elementos nocivos.

**(ix)** O **PET SHOP CONTROL** não assumirá qualquer responsabilidade pelas decisões do **USUÁRIO**, baseadas no uso das funcionalidades da **PLATAFORMA**.

O **USUÁRIO** compreende que para utilizar a **PLATAFORMA PET SHOP CONTROL** deverá ter acesso a internet.

A **PLATAFORMA PET SHOP CONTROL** pode ser instalado em computadores ou tablets com sistema operacional Windows, não funcionando em: Celulares, seja Android ou IOS ou sistema operacional, Mac, Linux e Windows RT.

O **USUÁRIO** declara estar ciente que pequenos defeitos de programação são comuns a todos os softwares, isentando, assim, o **PET SHOP CONTROL**, de qualquer responsabilidade por danos decorrentes de tais defeitos usuais, limitando a responsabilidade do **PET SHOP CONTROL** à correção desses pequenos defeitos de programação.

No momento do cadastro, os **USUÁRIOS** poderão utilizar todos os serviços disponibilizados na **PLATAFORMA**, declarando, para tanto, terem lido, compreendido e aceitado todos os dispositivos contidos neste Termos de Uso e Serviços.

#### 5. DO CADASTRO:

Os serviços oferecidos pelo **PET SHOP CONTROL** estão disponíveis para pessoas físicas absolutamente capazes e pessoas jurídicas devidamente inscritas no CNPJ.

É necessário o preenchimento completo de todos os dados solicitados pela **PLATAFORMA** no momento do cadastramento, para que os **USUÁRIOS** estejam habilitados a utilizar a **PLATAFORMA**.

Para os **USUÁRIOS** realizarem o seu cadastro na **PLATAFORMA**, eles fornecerão à **PET SHOP CONTROL** os seguintes dados: a) número do CNPJ do seu estabelecimento comercial ou seu CPF, b) nome próprio ou razão social da empresa, c) nome do responsável administrador, d) telefone de contato, e) contato do skype, f) endereço de e-mail, g) endereço completo h) número da inscrição estadual (se houver), i) número da inscrição municipal (se houver), j) CNAEs da empresa.

A coleta dos dados do **USUÁRIO** visa identificá-lo, bem como habilitá-lo ao correto uso da **PLATAFORMA**, e, com isto, o **PET SHOP CONTROL** poderá assegurar a boa qualidade dos serviços contratados.

Ao consentir com os termos do presente instrumento, o **USUÁRIO** declara expressamente estar ciente que a coleta dos seus dados é primordial para o bom funcionamento da **PLATAFORMA**.

É de exclusiva responsabilidade dos **USUÁRIOS** fornecer, atualizar e garantir a veracidade dos dados cadastrais, não recaindo à **PET SHOP CONTROL** qualquer tipo de responsabilidade civil e criminal resultante de dados inverídicos, incorretos ou incompletos fornecidos pelos **USUÁRIOS**.

O **PET SHOP CONTROL** se reserva o direito de utilizar todos os meios válidos e possíveis para identificar seus **USUÁRIOS**, bem como de solicitar dados adicionais e documentos que estime serem pertinentes a fim de conferir os dados informados. Neste caso, o uso da **PLATAFORMA** pelo **USUÁRIO** fica condicionado ao envio dos documentos eventualmente solicitados.

O **USUÁRIO** acessará a sua conta na **PLATAFORMA** por meio de *login* e senha, comprometendo-se a não informar a terceiros estes dados, responsabilizando-se integralmente pelo uso que deles seja feito.

O **USUÁRIO** poderá utilizar a **PLATAFORMA** em quantos computador quiser, não havendo um limite de licenças imposto pelo **PET SHOP CONTROL**.



Ao utilizar a **PLATAFORMA**, o **USUÁRIO** compreende que pode cadastrar até 3 (três) **USUÁRIOS** que poderão acessar simultaneamente a **PLATAFORMA**.

Caso o **USUÁRIO** precise de mais acessos simultâneos, poderá contatar um consultor **PET SHOP CONTROL** para contratar um pacote adicional.

O **USUÁRIO** poderá ter acesso às informações coletadas e tratadas pelo **PET SHOP CONTROL**, de forma gratuita, bastando solicitar o acesso no endereço de e-mail [contato@petshopcontrol.com.br](mailto:contato@petshopcontrol.com.br), ou através da sua conta na Plataforma, podendo editá-las ou excluí-las a qualquer tempo.

O **USUÁRIO** compromete-se a notificar o **PET SHOP CONTROL** imediatamente, por meio dos canais de contato mantidos pelo **PET SHOP CONTROL** na **PLATAFORMA**, preferencialmente pelo seu canal de ajuda disponibilizado na **PLATAFORMA**, a respeito de qualquer uso não autorizado de sua conta. O **USUÁRIO** será o único responsável pelas operações efetuadas em sua conta, uma vez que o acesso só será possível mediante a utilização de senha de seu exclusivo conhecimento.

O **USUÁRIO** compromete-se a notificar o **PET SHOP CONTROL** imediatamente, por meio dos canais de contato mantidos pelo **PET SHOP CONTROL** na **PLATAFORMA**, a respeito de qualquer conhecimento de irregularidades de outros **USUÁRIOS** que possam ocasionar danos aos próprios **USUÁRIOS** da **PLATAFORMA**, a esta, o **PET SHOP CONTROL** ou a terceiros.

Em nenhuma hipótese será permitida a cessão, a venda, o aluguel ou outra forma de transferência da conta do **USUÁRIO**.

A seu exclusivo critério o **PET SHOP CONTROL** poderá excluir, inabilitar, suspender, bloquear, por tempo indeterminado, sem aviso prévio ou contrapartida indenizatória, cadastros de **USUÁRIOS** que infrinjam os termos deste instrumento ou a legislação em vigor.

O **PET SHOP CONTROL** se reserva ao direito de não permitir novo cadastro de **USUÁRIOS** que já tenham sido cancelados, inabilitados, bloqueados, excluídos ou suspensos da **PLATAFORMA**. Não se permitirá, ainda, a criação de novos cadastros por pessoas cujos cadastros originais tenham sido cancelados, bloqueados, inabilitados, excluídos ou suspensos por infrações às políticas do **PET SHOP CONTROL** ou a legislação vigente.

O **PET SHOP CONTROL** se reserva o direito de, unilateralmente, sem prévio aviso, anuência ou contrapartida indenizatória, recusar qualquer solicitação de cadastro de um **USUÁRIO** na **PLATAFORMA**, bem como cancelar, inabilitar, bloquear, excluir ou suspender o uso de um cadastro previamente aceito.

## 6. DOS SERVIÇOS E FUNCIONALIDADES DA PLATAFORMA:

A **PLATAFORMA** oferece para os **USUÁRIOS** os seguintes serviços:

- (i) Gestão administrativa de animais, clientes, produtos, serviços e insumos;
- (ii) Controle de fluxo financeiro de compras, vendas, estoque, faturamento, fluxo de caixa e fornecedores;
- (iii) Gerenciamento de históricos e relatórios administrativos, cadastrais e financeiros;

- (iv) Agendamento de busca e entrega de animais;
- (v) Geração de código de barras;
- (vi) Importação de arquivos .xml de compra NF-e;
- (vii) Emissão de nota fiscal eletrônica (NF-e); e,
- (viii) Emissão de nota fiscal do consumidor eletrônica (NFC-e);

A lista completa de funcionalidades da **PLATAFORMA** está descrita no documento **ANEXO I** deste Termos de Uso.

O **USUÁRIO** poderá optar por testar a **PLATAFORMA PET SHOP CONTROL** e suas funcionalidades por meio da versão de demonstração (trial) por um prazo de 7 (sete) dias, mediante cadastro e solicitação no site do **PET SHOP CONTROL**, cessando o uso gratuito da **PLATAFORMA** após o prazo de 7 (sete) dias.

#### 7. DA PROPRIEDADE INTELECTUAL:

O **USUÁRIO** reconhece expressamente que não possui quaisquer direitos de propriedade industrial e/ou intelectual sobre qualquer componente, criação, programa de computador, imagem, desenho, ou qualquer outro item disponível na **PLATAFORMA**.

O **PET SHOP CONTROL** se reserva o direito de, a qualquer momento e a seu exclusivo critério, modificar as condições de acesso a **PLATAFORMA**, alterando seu design e/ou sua forma de apresentação, incluindo ou suprimindo funcionalidades e/ou informações, ou realizando qualquer outra alteração, de qualquer ordem, sem que tal fato resulte em qualquer direito do **USUÁRIO** reclamar perdas e danos, a qualquer título.

#### 8. SUPORTE TÉCNICO:

O **PET SHOP CONTROL** prestará suporte aos **USUÁRIOS** da **PLATAFORMA** todos os dias em horário comercial (08h30 – 18h00 horário de Brasília) através do e-mail [contato@petshopcontrol.com.br](mailto:contato@petshopcontrol.com.br) ou na própria **PLATAFORMA** por meio da central de ajuda, abertura de chamado ou assistência remota. Nas solicitações de suporte via e-mail, o **PET SHOP CONTROL** terá até 72 (setenta e duas) horas úteis para proceder à resposta.

Na utilização do chamado pelo site a equipe de suporte do **PET SHOP CONTROL** realizará o atendimento do **USUÁRIO** em tempo real por meio de web-chat. O **USUÁRIO** poderá acessar vídeos tutoriais e materiais de treinamento online através do link <https://petshopcontrol.octadesk.com/> e abrir chamado de suporte no próprio website.

#### 9. CANCELAMENTO:

O **USUÁRIO** compreende que o **PET SHOP CONTROL** não exige fidelidade ou tempo mínimo de uso de sua **PLATAFORMA**, bastando o **USUÁRIO** solicitar o cancelamento de sua assinatura mensal para um consultor do **PET SHOP CONTROL** para cancelar a prestação dos serviços.

O **USUÁRIO** pode cancelar a sua assinatura na **PLATAFORMA** a qualquer momento. O **USUÁRIO** receberá uma cobrança proporcional ao uso realizado desde o início do mês quando foi feita a última cobrança ou

contratação do serviço, até o final do mês de cancelamento do plano. O **USUÁRIO** ainda poderá solicitar os dados de faturas passadas e relatórios.

Caso o **USUÁRIO** queira cancelar o plano anual, o **PET SHOP CONTROL** ressarcirá o valor proporcional das mensalidades restantes não utilizadas.

O **USUÁRIO** compreende que o encerramento de sua conta na **PLATAFORMA** só será efetuado pelo **PET SHOP CONTROL** caso o **USUÁRIO** não possua pendências financeiras.

#### 10. DO PRAZO E RESCISÃO:

O **USUÁRIO** pode parar de usar a **PLATAFORMA** a qualquer momento apagando sua conta, o que só será possível caso o **USUÁRIO** não tenha nenhuma pendência financeira com o **PET SHOP CONTROL**.

O **PET SHOP CONTROL** também se reserva no direito de suspender ou encerrar o oferecimento da **PLATAFORMA** a qualquer momento, a nosso critério e sem aviso prévio.

O presente instrumento é celebrado por prazo determinado de 30 (trinta) dias ou contratado de forma trimestral, semestral, ou anual, em modalidade de assinatura pré-paga.

O presente instrumento poderá ser rescindido unilateralmente, pelo **PET SHOP CONTROL**, na hipótese de inadimplemento de alguma das obrigações assumidas pelo **USUÁRIO**.

Em caso de rescisão ou resolução deste Instrumento, o **USUÁRIO** não poderá mais acessar a **PLATAFORMA PET SHOP CONTROL**.

#### 11. MÉTODOS DE PAGAMENTO:

Para o pagamento devido pela contratação de plano na **PLATAFORMA**, deverá o **USUÁRIO** escolher por um dos métodos a seguir:

- a) Cartão de Crédito VISA; ou,
- a) Cartão de Crédito MASTERCARD; ou,
- b) Cartão de Crédito AMERICAN EXPRESS; ou,
- c) Cartão de Crédito DINERS; ou,
- d) Boleto bancário.

Para processar os pagamentos através de cartão de crédito, será necessário que o **USUÁRIO** cadastre na **PLATAFORMA** os seguintes dados do cartão escolhido:

- a) Nome do titular do Cartão de Crédito;
- a) Número do Cartão de Crédito;
- b) Bandeira do Cartão de Crédito (VISA, MASTERCARD, AMERICAN EXPRESS, DINERS);
- c) Vencimento do Cartão de Crédito (Mês e Ano);
- d) Número de segurança do Cartão de Crédito.

Caso o **USUÁRIO** atrase o pagamento de seu plano contratado por mais de 3 (três) dias corridos, o sistema **PET SHOP CONTROL** bloqueia automaticamente o uso da **PLATAFORMA**.

Os pagamentos são processados através da plataforma Safe2Pay, sendo necessário que todos os **USUÁRIOS** também leiam e aceitem os termos de uso e serviços da plataforma Safe2Pay através do endereço eletrônico <https://safe2pay.com.br/>.

A contratação, feita pelo **USUÁRIO**, de qualquer plano na **PLATAFORMA**, com pagamento através de cartão de crédito, indica expressamente que o **USUÁRIO** leu e aceitou todas as condições presentes neste instrumento e nos termos de uso e serviços específicos da plataforma Safe2Pay.

Qualquer contestação de pagamentos efetuados através da plataforma Safe2Pay deverá ser resolvida somente entre os **USUÁRIOS** e a Safe2Pay, não recaindo à **PET SHOP CONTROL** qualquer responsabilidade pelo processamento dos pagamentos efetuados junto à plataforma Safe2Pay.

A **PET SHOP CONTROL** auxilia o **USUÁRIO** na intermediação do contato com a Safe2Pay caso seja necessário e solicitado pelo **USUÁRIO**, porém, a responsabilidade pelo processamento dos pagamentos efetuados na plataforma é da Safe2Pay.

Os dados de pagamento fornecidos pelos **USUÁRIOS** serão salvos na base de dados do **PET SHOP CONTROL** e da Safe2Pay, podendo o **USUÁRIO** requerer a exclusão de seus dados da base de dados do **PET SHOP CONTROL**, após a efetivação da transação, devendo, para tanto, informar, quando solicitado pela **PLATAFORMA**, que os dados de pagamento serão utilizados somente naquela transação, não sendo necessários serem salvos para transações posteriores.

O **PET SHOP CONTROL** somente se responsabiliza por deletar os dados de pagamento fornecidos pelo **USUÁRIO** de sua própria base de dados, declarando o **USUÁRIO** estar ciente de que não compete ao **PET SHOP CONTROL** promover a exclusão dos referidos dados da base de dados da Safe2Pay.

## 12. DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE:

Os **USUÁRIOS** aceitam e concordam que as informações cadastradas na **PLATAFORMA** sejam publicadas e/ou fornecidas de acordo com o previsto neste instrumento.

O **USUÁRIO** compreende que o banco de dados **PET SHOP CONTROL** poderá ser armazenado localmente em sua máquina ou em nuvem.

O **PET SHOP CONTROL** recomenda o armazenamento em nuvem por questões de segurança e facilidade de *back-up* do banco de dados.

Na versão localmente armazenada, o banco de dados do sistema fica instalado em sua máquina, tendo acesso ao sistema apenas o **USUÁRIO** que estiver conectado em rede com o servidor que se encontra instalado o banco de dados.

Na versão localmente armazenada o **USUÁRIO** é responsável por realizar os *backups* do banco de dados. Neste caso o **PET SHOP CONTROL** recomenda que os backups sejam feitos diariamente, para evitar perdas de informações caso sua máquina venha a ter problemas técnicos.

No armazenamento do banco de dados pela nuvem, o **USUÁRIO** poderá acessar o sistema para pet shops de qualquer computador com o **PET SHOP CONTROL** instalado e conectado à internet. Nesta versão, os backups são realizados automaticamente e diariamente.



Os **USUÁRIOS** aceitam e concordam que:

- Os dados coletados e tratados pelo **PET SHOP CONTROL** através da **PLATAFORMA** serão armazenados nos servidores de empresa subcontratada [**MICROSOFT AZURE**], cuja sede fica fora do país e que pode ser contatada através do *website* [<https://azure.microsoft.com/pt-br/>]. Ainda, o armazenamento e tratamento dos dados pelo **PET SHOP CONTROL** perdurará pelo tempo que o cadastro do Usuário se mantiver na Plataforma.
- Qualquer informação fornecida seja guardada numa base de dados controlada pelo **PET SHOP CONTROL**;
- Essa base de dados possa ser armazenada em servidores não localizados no país onde o **USUÁRIO** se encontra nem onde o **PET SHOP CONTROL** se encontra;
- Os servidores sejam de propriedade e administrados por prestadoras de serviço contratados pelo **PET SHOP CONTROL**.

Ainda que utilizando infraestrutura computacional administrada por terceiros, o **PET SHOP CONTROL** não autoriza o uso das informações do **USUÁRIO** pela prestadora de serviço.

Ainda que o **PET SHOP CONTROL** escolha as prestadoras de serviço líderes mundiais em segurança de dados, o **PET SHOP CONTROL** se exime de responsabilidade por qualquer possível atentado *hacker* ou falha das tecnologias de segurança que possam levar essa informação a ser exposta.

O **PET SHOP CONTROL** protege todos os dados pessoais do **USUÁRIO** utilizando padrões de cuidado técnico e economicamente razoáveis considerando-se a tecnologia atual da Internet. O **USUÁRIO** reconhece que não pode haver expectativa quanto a segurança total na *Internet* contra invasão de *websites* ou outros atos irregulares.

É reservado o direito do **PET SHOP CONTROL** em fornecer os dados e informações do **USUÁRIO**, bem como de todo o sistema utilizado na **PLATAFORMA**, para sua equipe técnica, podendo ser formada por funcionários do **PET SHOP CONTROL** e/ou por empresa terceirizada, nos quais serão responsáveis por administrar a segurança e confiabilidade da **PLATAFORMA** e dos dados dos **USUÁRIOS**.

Todos os integrantes da equipe técnica, sejam funcionários ou empresa terceirizada, firmarão termo de confidencialidade, declarando que se obrigam a manter sob absoluto sigilo todas as informações comerciais, contábeis, administrativas, tecnológicas, infraestruturais, técnicas, ou seja, quaisquer dados revelados mutuamente em decorrência da manutenção do funcionamento e segurança da **PLATAFORMA**, abstendo-se de utilizá-las em proveito próprio ou de terceiros, comprometendo-se a zelar para que seus sócios, funcionários com vínculo empregatício e terceiros de sua confiança, informados dessa obrigação, também o façam.

O **PET SHOP CONTROL** não está autorizado a fornecer os dados cadastrados pelo **USUÁRIO** à terceiros, a não ser nas formas previstas neste instrumento.

É de competência exclusiva da Justiça e órgãos legais do território brasileiro requerer fundamentadamente ao **PET SHOP CONTROL** o fornecimento de dados pessoais do **USUÁRIO** que comprovadamente desrespeitar os termos e condições presentes neste instrumento e as disposições legais aplicáveis à espécie, reservando-se ao **PET SHOP CONTROL** no direito de fornecer à Justiça e órgãos legais competentes os dados pessoais do **USUÁRIO**, quando fundamentadamente requeridos.

### 13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

O **USUÁRIO** se obriga a manter atualizados seus dados cadastrais, bem como informar qualquer modificação verificada, especialmente seus dados de pagamento, bem como seu endereço de e-mail e telefone os quais serão os principais canais de comunicação entre o **PET SHOP CONTROL** e os **USUÁRIOS**.

O **PET SHOP CONTROL** poderá alterar este instrumento a qualquer momento, bastando, para tanto, publicarmos uma versão revisada em nosso site. Por este motivo, recomendamos veementemente que sempre visite esta seção de nosso site, lendo, periodicamente. Mas, para contribuir com o bom relacionamento, também enviaremos um e-mail informando acerca dessas mudanças.

O presente instrumento constitui o entendimento integral entre o **USUÁRIO** e o **PET SHOP CONTROL** e é regido pelas Leis Brasileiras, ficando eleito o foro da cidade de Porto Alegre - RS, como único competente para dirimir questões decorrentes do presente instrumento, com renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.



## Funcionalidades do sistema:

1. Clientes – controle de clientes (proprietários)
  - a. Localizar Clientes – busca de clientes
    - i. Busca rápida - a busca rápida é uma busca inteligente, onde você pode digitar qualquer dado do proprietário ou do animal e encontrar rapidamente o cadastro desejado.
    - ii. Busca avançada - opção para buscar clientes e animais através de campos específicos.
    - iii. Proprietários - listagem dos proprietários de animais cadastrados no sistema.
      1. Transferir Cliente - opção para unificar cadastro de clientes duplicados.
    - iv. Animais - listagem dos animais cadastrados no sistema.
      1. Visualizar animais em órbita
      2. Transferir Animal – opção para transferir um animal de proprietário
    - v. Dependentes – listagem dos dependentes de um proprietário.
  - b. Cadastro de clientes – ficha cadastral do cliente (proprietário)
    - i. Cadastro de Endereço – cadastro de endereços do cliente.
      1. Ver mapa – opção para visualizar o endereço do cliente no google maps.
      2. Zonas – opção de identificar a zona do endereço do cliente.
    - ii. Cadastro de Animal – ficha cadastral do animal.
      1. Cadastro de Consultas – cadastro de consulta clínica do animal.
        - a. Relatório de Ficha Clínica do Animal – opção para imprimir relatório com a ficha clínica do animal.
        - b. Gerar receita da consulta – opção para imprimir a receita da consulta do animal.
      2. Histórico de Serviços – histórico de serviços prestados no animal.
        - a. Gerar relatório – opção para imprimir o histórico de serviços do animal.
      3. Cadastro de Arquivos – opção para anexar arquivos na ficha do animal (fotos, documentos, exames, vídeos e etc).
      4. Adicionais:
        - a. Foto – opção para cadastrar a foto do animal
        - b. Atalho relatório de consultas – opção para imprimir as consultas do animal.
        - c. Controle de ração – opção para realizar o controle de término de ração para o animal
        - d. Venda de animal – opção para colocar o animal à venda
    - iii. Cadastro de Dependentes – ficha cadastral de dependentes de um cliente.
    - iv. Histórico
      1. Estimativa de Produtos – visualizar a estimativa de término de produtos do cliente.
      2. Serviços não confirmados – serviços que foram remarcados e ainda não estão confirmados.
      3. Cheques Pendentes – visualizar cheques do cliente que ainda não deram baixa.
      4. Regra Personalizada – cadastro de regras personalizadas no consumo de produtos para o cliente.
      5. Histórico de Produtos – visualizar o histórico de produtos já comprado pelo cliente.
      6. Planos – histórico de planos de serviços comprado pelo cliente.
    - v. Cadastro de Anotações – cadastrar anotações sobre o cliente.
    - vi. Cadastro de Bonus – visualizar o extrato de bônus gerados para o cliente no programa de fidelidade.
    - vii. Adicionais:
      1. Informar tabela de Preços – informar a qual tabela de preços o cliente pertence.

2. Atalho para saldos pendentes (Vale compra e crediário) – atalho para o cadastro de vale compra e crediário do cliente.
  3. Bloquear crediário – opção para bloquear a venda por crediário (fiado) para o cliente.
  4. Não contabilizar bônus – opção para não contabilizar bônus do programa de fidelidade para o cliente.
  5. Bandeiras – bandeiras coloridas para identificar o cliente.
2. Produtos – controle de produtos
- a. Localizar Produtos – busca de produtos
    - i. Busca Rápida - a busca rápida é uma busca inteligente, onde você pode digitar qualquer dado do produto e encontrar rapidamente o cadastro desejado.
      1. Visualizar somente produtos ativos – opção para visualizar somente produtos ativos na sua loja.
    - ii. Busca Avançada - opção para buscar produtos através de campos específicos.
    - iii. Tabela 1 – visualizar os produtos cadastrados com o preço da tabela 1.
    - iv. Tabela 2 – visualizar os produtos cadastrados com o preço da tabela 2.
    - v. Tabela 3 – visualizar os produtos cadastrados com o preço da tabela 3.
  - b. Cadastro de Produtos – ficha cadastral do produto.
    - i. Preços – cadastro de preço de custo, lucro e preço de venda do produto.
      1. Tabela 1 – lucro e preço de venda na tabela 1.
      2. Tabela 2 – lucro e preço de venda na tabela 2.
      3. Tabela 3 – lucro e preço de venda na tabela 3.
      4. Relatório de Histórico de Preços – relatório com histórico de preço de custo, lucro e preço de venda do produto.
    - ii. Histórico de Compras – visualizar histórico de compras de fornecedores do produto.
    - iii. Histórico de movimentações – visualizar histórico de compra e venda mensal do produto.
    - iv. Adicionais:
      1. Comissão – configuração da comissão do produto.
      2. Venda a granel – opção para venda a granel do produto.
      3. Integrar balança – opção para integrar o produto com balança.
      4. Estimar duração – opção para estimar duração do produto.
        - a. Qtd Embalagem (kg) – opção para informar peso da embalagem.
      5. Específico para espécie e raça – opção para informar se o produto é específico para uma espécie de animal e raça.
      6. Estoque mínimo – opção de estoque mínimo desejado para o produto.
      7. Desconto máx – opção para limitar o desconto permitido no produto.
      8. Foto – opção para cadastrar foto do produto.
      9. Imposto
        - a. Imposto – opção para cadastro o imposto do produto.
        - b. Classif. Fiscal – opção para informar a classificação fiscal do produto.
        - c. CFOP Padrão – opção para informar a CFOP padrão do produto.
3. Serviços – controle de serviços
- a. Localizar Serviços – busca de serviços
    - i. Busca rápida - a busca rápida é uma busca inteligente, onde você pode digitar qualquer dado do serviço e encontrar rapidamente o cadastro desejado.
    - ii. Serviços – lista de serviços cadastrados.
    - iii. Categorias – lista de categorias dos serviços cadastrados.
  - b. Cadastro de Serviços – ficha cadastral de serviços.
    - i. Por Categorias ou por raça – opção para criar categorias de serviços ou informar preços distintos por raça
      1. Remarcar automaticamente – opção para remarcar automaticamente a categoria ou raça do serviço.
      2. Preços – cadastro de preço de custo, lucro e preço de venda da categoria ou raça do serviço.
        - a. Tabela 1 – lucro e preço de venda na tabela 1.
        - b. Tabela 2 – lucro e preço de venda na tabela 2.
        - c. Tabela 3 – lucro e preço de venda na tabela 3.
        - d. Histórico de Preços – relatório com histórico de preço de custo, lucro e preço de venda da categoria ou raça do serviço.
      3. Gasto de Insumos – controle da quantidade de insumos que deve ser utilizada na execução da categoria ou raça do serviço.
    - ii. Adicionais:



1. Serviço destinado a um cliente – opção para serviços que não necessitam informar um animal, somente o cliente (usado para serviços de jardinagem, por exemplo)
  2. Cobrança diária – opção para controle de diárias do serviço (usado para hospedagem, creche, internação e etc).
4. Planos de Serviços – controle de planos de serviços (pacotes)
    - a. Localizar Plano de Serviço – busca de planos
      - i. Busca rápida - a busca rápida é uma busca inteligente, onde você pode digitar qualquer dado do plano de serviço e encontrar rapidamente o cadastro desejado.
      - ii. Planos – lista dos planos cadastrados.
      - iii. Categorias – lista das categorias de planos cadastrados.
    - b. Cadastro de Planos de Serviços – ficha cadastral de planos de serviços.
      - i. Cadastro de Categorias – opção para cadastrar as categorias de um plano de serviço.
  5. Marcas – controle de marcas de produtos.
    - a. Localizar Marcas – busca de marcas de produtos
      - i. Busca rápida - a busca rápida é uma busca inteligente, onde você pode digitar qualquer dado da marca e encontrar rapidamente o cadastro desejado.
      - ii. Busca avançada - opção para buscar marcas através de campos específicos.
    - b. Cadastro de Marcas – ficha cadastral de marcas de produtos.
  6. Insumos – controle de insumos de serviços
    - a. Localizar Insumos – busca de insumos
      - i. Busca rápida - a busca rápida é uma busca inteligente, onde você pode digitar qualquer dado do insumo e encontrar rapidamente o cadastro desejado.
      - ii. Busca avançada - opção para buscar insumos através de campos específicos.
    - b. Cadastro de Insumos – ficha cadastral de insumos
      - i. Histórico de Compras – visualizar histórico de compras de fornecedores do insumo.
      - ii. Adicionais:
        1. Foto – opção para cadastrar foto do insumo.
        2. A granel – opção para uso a granel do insumo.
          - a. Quantidade por embalagem – opção para informar quantidade de insumo por embalagem.
        3. Estoque mínimo – opção de estoque mínimo desejado para o insumo.
  7. Dosagem – controle de dosagens de medicamentos
    - a. Localizar Dosagens – busca de dosagens
      - i. Busca rápida - a busca rápida é uma busca inteligente, onde você pode digitar qualquer dado da dosagem e encontrar rapidamente o cadastro desejado.
    - b. Cadastro de Dosagens – ficha cadastral de dosagem.
  8. Cadastro de Grupos – tela de gerenciamento de grupos (centro de custos).
  9. Cadastro de Tipos de Produto – tela de gerenciamento de tipos de produto.
  10. Cadastro de Horários - tela de gerenciamento de horários da agenda de serviços.
  11. Cadastro de Espécies de Animais - tela de gerenciamento de espécies de animais.
  12. Cadastro de Pelagens de Animais - tela de gerenciamento de pelagens de animais.
  13. Cadastro de Raças de Animais - tela de gerenciamento de raças de animais.
  14. Estoque Produtos – controle de movimentos manuais no estoque de produtos.
    - a. Entrada – lançamento de entrada manual de estoque de produtos.
      - i. Vencimento – opção para informar o vencimento dos produtos lançados.
    - b. Saída – lançamento de saída manual de estoque de produtos.
    - c. Conferência – tela para conferência do estoque dos produtos.
      - i. Busca rápida – busca rápida de produtos para conferência de estoque.
      - ii. Relatório – gerar relatório com o estoque dos produtos.
  15. Estoque de Insumos – Controle de movimentos manuais no estoque de insumos.
    - a. Conferência de Insumos – tela para conferência do estoque de insumos.
      - i. Busca rápida – busca rápida de insumos para conferência de estoque.
      - ii. Relatório – gerar relatório com o estoque de insumos.
  16. Lembretes – tela de lembretes e avisos importantes do sistema.
    - a. Contas a Pagar – lembrete de contas a pagar.
      - i. Filtro – opção para filtrar as contas a pagar pelo prazo de vencimento
      - ii. Relatório – opção para gerar um relatório das contas a pagar filtradas
      - iii. Pagar – opção para informar o pagamento de uma conta a pagar
    - b. Contas a Receber – lembrete de contas a receber.
      - i. Filtro – opção para filtrar as contas a receber pelo prazo de vencimento.
      - ii. Enviar e-mail – opção para enviar e-mail para os clientes das contas a receber filtradas.
    - c. Cheques Pendentes – lembrete de cheques pendentes.

- i. Alterar Status – opção para alterar o status do cheque.
    - ii. Relatório – opção para gerar relatório dos cheques pendentes.
  - d. Produtos Pendentes – lembrete de produtos com pendências.
    - i. Produtos com estoque abaixo do mínimo – lembrete de produtos com estoque abaixo do mínimo cadastrado.
      - 1. Filtro Fornecedor – opção para filtrar os produtos por fornecedor.
      - 2. Relatório – opção para gerar relatório conforme o filtro.
    - ii. Produtos Vencendo – lembrete de produtos que estão vencendo nos próximos 3 meses.
      - 1. Filtro Fornecedor – opção para filtrar os produtos por fornecedor.
      - 2. Relatório – opção para gerar relatório dos produtos filtrados.
  - e. Serviços Remarcados – lembrete de serviços remarcados.
    - i. Filtros:
      - 1. Grupo – filtro por grupo de serviços (centro de custo).
      - 2. Serviço – filtro por serviço.
      - 3. Data – filtro por vencimento do serviço.
    - ii. Enviar e-mail – opção para enviar e-mail aos clientes que possuem serviços remarcados.
    - iii. Confirmar, Editar e Cancelar – opções para confirmar, editar e cancelar um serviço remarcado.
  - f. Aniversariantes – lembrete de aniversariantes.
    - i. Clientes de aniversário – lembrete de clientes de aniversário.
      - 1. Filtro – opção para filtrar pelos clientes aniversariantes do dia, semana e mês.
      - 2. Enviar e-mail – opção para enviar e-mail aos clientes aniversariantes filtrados.
    - ii. Animais de aniversário – lembrete de animais de aniversário.
      - 1. Filtro – opção para filtrar pelos animais aniversariantes do dia, semana e mês.
      - 2. Enviar e-mail - opção para enviar e-mail aos proprietários de animais aniversariantes filtrados.
  - g. Estimativa de Produtos – lembrete de estimativa de produtos dos clientes.
    - i. Filtros:
      - 1. Cliente, Produto e Próxima compra – opções de filtros por cliente, produto e data de próxima compra.
    - ii. Relatório – opção de gerar relatório conforme o filtro selecionado.
    - iii. Enviar e-mail – opção de enviar e-mail para os clientes, conforme filtro selecionado.
    - iv. Atalhos:
      - 1. Tele entrega – opção de cadastrar uma tele-entrega do produto para o cliente.
      - 2. Editar Cliente – opção para abrir a ficha de cadastro do cliente.
      - 3. Criar regra personalizada – opção para criar uma regra personalizada da estimativa de produto para o cliente.
      - 4. Ocultar aviso – opção para ocultar a estimativa de produto selecionada.
  - h. Planos – lembrete de planos de serviços finalizados e próximos do vencimento.
    - i. Filtro – opção para filtrar os planos de serviços pelo vencimento.
    - ii. Enviar e-mail – opção para enviar e-mail para os clientes com planos de serviços filtrados.
    - iii. Ocultar aviso – opção para ocultar o plano de serviço do cliente selecionado.
- 17. Agenda – controle de agenda de serviços
  - a. Agendamento de Serviços – lista dos serviços agendados.
    - i. Filtros:
      - 1. De e Até (data) – opção para filtrar a agenda por data.
      - 2. Busca rápida – opção para buscar um agendamento.
      - 3. Status – opção para filtrar a agenda pelo status do serviço.
      - 4. Pagamento – opção para filtrar a agenda conforme status de pagamento.
      - 5. Funcionário – opção para filtrar a agenda pelo funcionário responsável.
      - 6. Grupo – opção para filtrar a agenda pelo grupo de serviço (centro de custo).
      - 7. Serviço – opção para filtrar a agenda pelo serviço.
      - 8. Limpar filtros – opção para limpar os filtros selecionados.
    - ii. Atualizar – opção para atualizar a tela de agenda.
    - iii. Alterar Status – opção para alterar o status do agendamento selecionado.
    - iv. Remarcar – opção para remarcar o agendamento selecionado.
    - v. Efetuar pagamento – opção para efetuar o pagamento do agendamento selecionado.
    - vi. Gerar etiqueta – opção para gerar o relatório de etiqueta do agendamento selecionado.
    - vii. Ver mapa – opção para ver o mapa da tele-busca do agendamento selecionado.
    - viii. Gerar cupom não fiscal – opção para imprimir um cupom não fiscal do agendamento selecionado.

- ix. Visualizar comanda – opção para gerar o relatório de comanda do agendamento selecionado.
- b. Agendamento rápido – tela para agendamento rápido de serviços.
  - i. Tele-busca – opção para informar tele-busca do animal.
  - ii. Motorista – opção para informar o motorista responsável pela tele-busca.
- c. Agendar serviço – tela para agendamento de serviços.
  - i. Bandeiras do cliente – visualização das bandeiras do cliente selecionado.
  - ii. Tele-busca – opção para informar tele-busca do animal.
  - iii. Tabelas de preços – opção para identificar a tabela de preço utilizada para o cliente selecionado.
  - iv. Status – opção para selecionar o status do agendamento.
  - v. Comissão funcionários – opção para identificar os funcionários e percentual de comissionamento do agendamento.
  - vi. Motorista – opção para informar o motorista responsável pela tele-busca.
  - vii. Funcionário – opção para informar o funcionário responsável por executar o serviço agendado.
  - viii. Plano – opção para utilizar um plano de serviço no agendamento.
  - ix. Horário – opção para informar o horário agendado do serviço.
  - x. À confirmar – opção para informar um serviço não confirmado pelo cliente.
  - xi. Insumos – opção para informar os insumos utilizados na execução do serviço.
  - xii. Produtos – opção para inserir produtos utilizados na execução do serviço.
    - 1. Funcionário – opção para informar o funcionário responsável pela venda do produto que será comissionado na venda.
  - xiii. Serviços adicionais – opção para informar serviços adicionais que foram realizados no agendamento.
    - 1. Funcionário – opção para informar o funcionário responsável pelo serviço adicional que será comissionado.
- d. Remarcação automática de serviço – ao agendar um serviço com remarcação automática, uma tela de confirmação da remarcação aparecerá no sistema.
- e. Controle de Serviços com diárias – para os serviços com controle de diárias terão as opções de data de entrada e saída do animal e o número de diárias contabilizadas.
- f. Consulta do animal (atalho) – para serviços do tipo Consulta, uma atalho para o cadastro da consulta clínica do animal ficará disponível.
- 18. Mala Direta – controle de mala direta do sistema.
  - a. Envio de Mala direta – tela para envio de mala direta (e-mail) para os clientes.
    - i. Filtro por cliente – opção para filtrar os clientes destinatários do e-mail
    - ii. Html – opção para escrever o e-mail por texto ou html
  - b. Configurar Mala Direta – tela para configurar os dados do e-mail remetente
  - c. Modelos de e-mail – configuração do conteúdo e das variáveis dos e-mails de mala direta do sistema.
    - i. Contas a receber – configurar o template de e-mail enviado nas contas a receber.
    - ii. Serviços remarcados – configurar o template de e-mail enviado nos serviços remarcados.
    - iii. Aniversariantes clientes – configurar o template de e-mail enviado para os clientes aniversariantes.
    - iv. Aniversariantes animais – configurar o template de e-mail enviado para os proprietários dos animais aniversariantes.
    - v. Recuperar senhas – configurar o template de e-mail enviado para recuperar as senhas do sistema.
    - vi. Término de ração – configurar o template de e-mail enviado para os clientes na estimativa de produtos.
    - vii. Pacotes – configurar o template de e-mail enviado para os clientes para renovar os planos de serviços (pacotes).
- 19. Trocar de Usuário – opção para trocar o usuário autenticado no sistema, bloqueando o sistema até que um novo usuário faça login.

#### **Área Financeira:**

- 20. Compras (entrada de produtos) – controle de entrada de produtos e insumos das compras de fornecedores
  - a. Localizar Compras - busca de compras
    - i. Busca rápida - a busca rápida é uma busca inteligente, onde você pode digitar qualquer dado da compra e encontrar rapidamente o cadastro desejado.
    - ii. Busca avançada - opção para buscar compras através de campos específicos.

- b. Gerar etiquetas – opção para imprimir etiquetas de código de barras dos produtos de uma compra.
  - c. Cadastro de Compras – ficha cadastral de compra
    - i. Status – opção para informar se a mercadoria já foi recebida.
    - ii. Plano de Conta – controle do plano de conta atribuído a compra realizada.
      - 1. Rateio – opção para realizar o rateio da compra entre os grupos (centro de custos).
    - iii. Produtos – lista de produtos da compra.
      - 1. Vencimento – controle de vencimento dos produtos comprados.
      - 2. Atualização do preço – sistema para atualização de preço de custo, lucro e preço de venda dos produtos nas três tabelas de preço do sistema.
    - iv. Insumos – lista de insumos da compra.
    - v. Pagamentos Agendados – controle do pagamento da compra ao fornecedor
      - 1. Pagar – opção para informar pagamento.
        - a. Juros – opção para lançar juros de pagamentos atrasados.
    - vi. Ler Nota Fiscal Eletrônica – opção para ler o xml da NFe do fornecedor e carregar automaticamente a lista de produtos ou insumos e os dados para pagamento.
      - 1. Vincular ou cadastrar produto ou insumo – quando um produto ou insumo não for encontrado no sistema é possível vincular a um já cadastrado ou cadastrar como novo.
      - 2. Cadastrar fornecedor – as informações do fornecedor são automaticamente cadastradas no sistema através dos dados da NFe.
      - 3. Cadastrar pagamentos – as informações de pagamento da compra são automaticamente cadastradas no sistema através dos dados da NFe.
21. Contas a pagar (gastos) – controle de contas a pagar
- a. Localizar Contas – busca de contas a pagar
    - i. Busca rápida - a busca rápida é uma busca inteligente, onde você pode digitar qualquer dado da conta e encontrar rapidamente o cadastro desejado.
    - ii. Busca avançada - opção para buscar contas através de campos específicos.
    - iii. Alterar status – opção para informar o pagamento da conta e alterar o valor.
  - b. Cadastro de Contas a Pagar – ficha cadastral de contas a pagar.
    - i. Plano de conta - controle do plano de conta atribuído a conta a pagar.
      - 1. Rateio – opção para realizar o rateio da conta entre os grupos (centro de custos).
    - ii. Pagamentos Agendados – listagem dos pagamentos agendados para a conta a pagar.
      - 1. Pago – informar se o pagamento já foi pago.
22. Fornecedor – controle de fornecedores
- a. Localizar Fornecedores – busca de fornecedores
    - i. Busca rápida - a busca rápida é uma busca inteligente, onde você pode digitar qualquer dado do fornecedor e encontrar rapidamente o cadastro desejado.
    - ii. Busca avançada - opção para buscar fornecedores através de campos específicos.
  - b. Cadastro de Fornecedores – ficha cadastral de fornecedores
    - i. Histórico de Compras – histórico de todas as compras realizadas no fornecedor
    - ii. Histórico de Produtos – histórico de todos os produtos comprados do fornecedor.
23. Credíários, Vale Compras e Planos – controle de crediário (fiado), vale compras e planos de serviços (pacotes).
- a. Vale compra – lista de vale compras dos clientes.
    - i. Filtro vale compras disponíveis – opção para filtrar apenas vale compras com saldo disponível.
    - ii. Cadastro de vale compra – lançamento de vale compra para um cliente.
      - 1. Comprovante de vale compra – opção para gerar um relatório de comprovante do vale compra.
  - b. Crediário – lista de crediários dos clientes.
    - i. Filtros:
      - 1. Crediários pendentes – opção para filtrar os crediários pendentes.
      - 2. Vencimento – opção para filtrar os crediário pela data de vencimento.
    - ii. Relatório – opção para gerar um relatório detalhado dos crediários selecionados do cliente.
    - iii. Pagar crediário – opção para lançar o pagamento de um crediário.
      - 3. Comprovante de pagamento – opção para gerar um relatório de comprovante de pagamento do crediário.
    - iv. Cadastro de crediário – opção para inserir ou editar um crediário para o cliente.
      - 4. Comprovante de crediário – opção para gerar um relatório com o comprovante do crediário cadastrado.



- c. Planos – lista de planos de serviços dos clientes.
      - i. Filtro planos ativos – opção para filtrar os planos ativos
      - ii. Cadastro de plano – opção para lançar um plano para um cliente
- 24. Fluxos recebidos – lista dos fluxos recebidos em crediário, vale compra e planos de serviços.
  - a. Filtros – opções de filtro por data, cliente, valor e tipo (crediário, vale compra ou plano de serviço).
  - b. Relatório – opção para gerar relatório com as informações do fluxo.
  - c. Excluir – opção para excluir o fluxo selecionado.
  - d. Editar o cliente – opção para abrir a ficha do cliente relacionado ao fluxo selecionado.
- 25. Localizar Vendas – lista das vendas realizadas.
  - a. Filtros – opção de filtros por cliente, data e valor.
  - b. Lançar juros – opção de lançar juros em uma venda realizada.
  - c. Relatório de Venda – opção para gerar o relatório da venda selecionada.
  - d. Excluir Venda – opção para excluir uma venda realizada.
    - i. Cancelamento fiscal – opção para cancelar um cupom fiscal, NFCe ou NFe.
  - e. Emitir cupom não fiscal – opção para impressão da venda em cupom não fiscal.
- 26. Plano de contas -
  - a. Localizar plano de contas
  - b. Cadastro de Plano de Contas.
    - i. Rateio do plano de conta
      - 1. Grupo
      - 2. Rateio
- 27. Cadastro de Bandeiras – cadastro de bandeiras de cartão de crédito e débito e suas respectivas taxas bancárias.
- 28. Cadastro de Bancos – cadastro de bancos.
- 29. Cadastro de Impostos – cadastro de tipos de impostos e alíquotas dos produtos e serviços.

#### **Frente de Caixa:**

- 30. Caixa – controle do caixa da pet shop
- 31. Terminal de vendas – tela para lançamento de vendas de produtos e serviços
  - a. Venda rápida – opção para realizar venda de produtos, sem a identificação do cliente
  - b. Venda com Cliente identificado – opção para realizar venda de produtos e serviços com a identificação do cliente.
    - i. Histórico do Cliente – atalho para o histórico do cliente com o perfil de compra e histórico de produtos com data de última compra e valor pago.
    - ii. Bandeiras do Cliente – na tela de caixa é exibido as bandeiras selecionadas para o cliente.
    - iii. Vale compras e Crediário – resumo com o saldo de vale compras e crediários do cliente.
    - iv. Tele Entrega – opção para realizar a tele entrega da venda.
      - 1. Ver Mapa – opção de ver o mapa no google maps da rota para o endereço do cliente.
      - 2. Data e Horário – opção para agendar o horário de tele-entrega para o cliente.
    - v. Serviços aguardando pagamento – lista de serviços agendados e ainda não pagos pelo cliente.
      - 1. Editar Serviço – atalho para abrir o agendamento do serviço pendente.
  - c. Vendedor – opção para identificar o vendedor responsável pela venda.
  - d. Tabelas de preços – opção para visualizar e editar a tabela de preço vinculada ao cliente.
  - e. Produtos – lista de produtos selecionados para a venda.
    - i. Leitura de Código de Barras dos Produtos – opção para utilizar um leitor de código de barras para identificação dos produtos.
    - ii. Foto – visualização da foto do produto no caixa.
  - f. Desconto – controle de descontos na venda.
    - i. Sobre o valor final – opção para aplicar desconto em valor ou percentual na venda.
    - ii. Individual por produto – opção para aplicar desconto individualmente em um produto.
  - g. Pagamento – controle do pagamento da venda.
    - i. Pagamento Rápido – opção para fechar a venda com apenas um tipo de pagamento.
    - ii. Pagamento Personalizado – opção para fechar a venda com múltiplos tipos de pagamento.
      - 1. Lançar troco como vale compra – opção para lançar o troco do cliente como vale compra.
    - iii. Relatório de Venda A5 – opção para gerar um relatório da venda em papel A5.
    - iv. Cupom Não Fiscal – opção para imprimir um cupom não fiscal da venda.

- v. Relatório de Contrato de venda de animal – opção para imprimir um termo de venda de animal.
  - vi. NFC, SAT e Cupom Fiscal – opção para emissão de NFe, NFC, SAT ou cupom fiscal conforme as configurações do sistema.
32. Movimento diário no PDV – controle de fechamento de caixa com o movimento diário do ponto de venda.
- a. Filtros – opções para realizar filtros por data e usuário.
  - b. Suprimento e Sangria – opção para lançamento de suprimento e sangria no caixa.
  - c. Relatório de Cartão de Crédito – opção para gerar relatório dos recebimentos por cartão de crédito.
  - d. Relatório de Cartão de Débito – opção para gerar relatório dos recebimentos por cartão de débito.
  - e. Relatório Fluxo de Caixa – opção para gerar o relatório de fluxo de caixa.
33. Pré-vendas – controle de pré-vendas do sistema.
- a. Filtros – opção para filtrar as pré-vendas por cliente, data e valor.
  - b. Cupom não fiscal – opção para imprimir o cupom não fiscal da pré-venda.
  - c. Relatório de Pré-Venda – opção para gerar relatório da pré-venda.
  - d. Nova Pré-venda – tela para cadastrar uma nova pré-venda.
  - e. Finalizar Pré-Venda – opção para finalizar uma pré-venda cadastrada.
  - f. Enviar NFe – opção para enviar uma NFe a partir de uma pré-venda.
34. Menu Fiscal – controle de funcionalidades do PAF ECF (cupom fiscal)
- a. Leitura X – emissão da leitura X na impressora fiscal.
  - b. Redução Z – emissão da redução Z na impressora fiscal.
  - c. Leitura da memória fiscal completa – opção para realizar a leitura da memória fiscal completa da impressora fiscal.
  - d. Leitura da memória fiscal simplificada - opção para realizar a leitura da memória fiscal simplificada da impressora fiscal.
  - e. Espelho MFD - opção para gerar o espelho MFD da impressora fiscal.
  - f. Arq. MFD – opção para gerar o arquivo MFD da impressora fiscal.
  - g. Tab. Prod. – opção para gerar a tabela de produtos da impressora fiscal.
  - h. Estoque – opção para imprimir o estoque da impressora fiscal.
  - i. Movimento por ECF – opção para gerar o movimento por ECF da impressora fiscal.
  - j. Meios de Pagto. – opção para gerar os meios de pagamento da impressora fiscal.
  - k. Identificação do PAF-ECF – opção para gerar a identificação do PAF-ECF da impressora fiscal.
  - l. Vendas do período – opção para gerar as vendas do período da impressora fiscal.
  - m. Tab. Índice técnico produção – opção para gerar a tabela de índice técnico de produção da impressora fiscal.
  - n. Parâmetros de configuração – opção para gerar os parâmetros de configuração da impressora fiscal.
  - o. Alíquotas – opção para gerar as alíquotas da impressora fiscal.
35. Geração de arquivos do CFs (arquivos de Nota Fiscal) – opção para gerar o arquivos de Cupom Fiscal de Serviços para o município.
36. Tele-entrega – controle de tele-entregas do sistema.
- a. Localizar tele-entregas – busca de tele-entregas.
    - i. Busca rápida - a busca rápida é uma busca inteligente, onde você pode digitar qualquer dado da tele-entrega e encontrar rapidamente o cadastro desejado.
    - ii. Alterar Status – controle de status da tele-entrega.
    - iii. Informar o motorista – opção para informar o funcionário responsável pela entrega.
    - iv. Cupom não fiscal – opção para imprimir cupom não fiscal da tele-entrega.
    - v. Relatório – opção para gerar relatório da tele-entrega.
  - b. Nova tele-entrega – opção para cadastrar uma nova tele-entrega.
  - c. Finalizar tele-entrega – opção para finalizar uma tele-entrega agendada.

**Administrativo:**

37. Funcionários – controle de funcionários do sistema.
- a. Localizar Funcionários – busca de funcionários.
    - i. Busca rápida - a busca rápida é uma busca inteligente, onde você pode digitar qualquer dado do funcionário e encontrar rapidamente o cadastro desejado.
      - 1. Visualizar funcionários desligados – opção para visualizar funcionários que já foram desligados da empresa.
    - ii. Busca avançada - opção para buscar funcionários através de campos específicos.
  - b. Cadastro de Funcionários – ficha cadastral de funcionários.
    - i. Comissão – campo para informar % de comissionamento padrão do funcionário.
    - ii. Data desligamento – opção para informar o desligamento de um funcionário.

- iii. Usuário – opção para vincular o cadastro de um funcionário a um usuário cadastrado no sistema.
  - iv. Vendas – controle das vendas realizadas pelo funcionário.
    - 1. Filtros – opção de filtro das vendas por data.
  - v. Vales – lista de vales do funcionário.
    - 1. Filtros – opção para filtrar os vales por data.
    - 2. Adicionar vale – controle de vales dos funcionários.
      - a. Em dinheiro – opção para cadastrar um novo vale para o funcionário em dinheiro.
      - b. Em Produtos – opção para cadastrar um novo vale para o funcionário em produtos.
    - 3. Visualizar – opção para gerar um relatório com os detalhes de um vale cadastrado.
  - vi. Comissão – controle de comissões do funcionário.
    - 1. Filtros – opção para filtrar as comissões por data.
    - 2. Pagar comissão – opção para realizar o pagamento de comissões em aberto.
    - 3. Histórico de pagamento – lista com o histórico de pagamentos de comissões do funcionário.
      - a. Filtros – opção para filtrar o histórico de pagamentos de comissão por data.
      - b. Relatório de pagamento de comissão – opção para gerar o relatório de pagamento de comissões do funcionário.
38. Usuários – controle de usuários do sistema.
- a. Localizar usuários – busca de usuários.
    - i. Busca rápida - a busca rápida é uma busca inteligente, onde você pode digitar qualquer dado do usuário e encontrar rapidamente o cadastro desejado.
  - b. Cadastro de Usuários – ficha cadastral de usuário.
    - i. Grupo do Usuário – opção para vincular um usuário a um grupo (centro de custo).
    - ii. Configurações (limitações) – controle de acesso do usuário ao sistema.
      - 1. Funcionalidades – opção para restringir o acesso as funcionalidade do sistema para o usuário.
      - 2. Relatórios - opção para restringir o acesso aos relatórios do sistema para o usuário.
    - iii. Alterar Senha – opção para alterar a senha do usuário.
    - iv. Inativo – opção para desativar um usuário.

#### **Configurações do sistema:**

- 39. Efetuar Backup – opção para realizar backup do sistema (somente para banco de dados local).
- 40. Restaurar Backup – opção para restaurar um backup no sistema (somente para banco de dados local).
- 41. Configurações do Sistema – controle de configurações do sistema.
  - a. Configurações
    - i. Não permitir venda de produtos sem estoque – opção para empresas que realizam um controle de estoque rígido, não permitindo vender no caixa quando o estoque do produto estiver em zero no sistema.
    - ii. Restringir desconto na venda (%) – opção para não permitir descontos acima do percentual cadastrado.
    - iii. Aparacer descontos na tela de caixa – opção para ocultar o campo de descontos na tela de caixa.
    - iv. Cliente Fidelidade (bônus) – opção para configurar o sistema de cliente fidelidade (bônus).
    - v. Vendedor já vir identificado com o usuário logado no sistema – opção para identificar automaticamente o vendedor na tela de caixa, conforme o usuário autenticado no sistema.
    - vi. Os fluxos de cartões (crédito e débito) caem somente em dias úteis – opção para fazer com que os fluxos de cartões de crédito e débito sejam contabilizados somente em dias úteis.
    - vii. Identificação do status da agenda via cores – opção para a agenda de serviços fazer o controle do status de cada agendamento por cores.
    - viii. Agendamento de serviços inseridos automaticamente em uma pré-venda – opção para ao agendar um serviço criar automaticamente uma pré-venda para o cliente.
    - ix. Limitar caracteres no nome dos produtos – opção para restringir o tamanho do nome do produto no cadastro.

- x. Imprimir relatório de venda A5 em modo paisagem – opção para clientes que imprimem o relatório de vendas em folha A4, permitindo duas impressões A5 em uma folha A4.
  - xi. Aparecer logotipo nos relatórios – opção para gerar os relatórios com o logotipo da empresa configurado no sistema.
  - xii. Lei de olho no imposto – opção para configurar a Lei de Olho no Imposto no sistema.
  - xiii. Impressão DANFE da NFC – opção para configurar a impressão de DANFE da NFCe em impressora jato de tinta ou impressora não fiscal.
  - xiv. Tele-entrega – configurações da tele-entrega.
    - 1. Por taxa – opção para cobrar uma taxa única de tele-entrega.
    - 2. Por zona – opção para cobrar taxa variável por zona de tele-entrega.
  - xv. Serviço integrado à consulta – opção para configurar o serviço que deve estar vinculado à consulta no sistema.
  - xvi. Plano de conta para estornos – opção para alterar o plano de conta padrão para realização de estornos aos clientes.
  - xvii. Plano de conta para comissão – opção para alterar o plano de conta padrão para pagamento de comissões aos funcionários.
  - xviii. Pagamento de comissão – opção para escolher o pagamento da comissão sempre integral ou parcelado conforme o pagamento do cliente.
  - xix. Tipo de comissão – opção para configurar o sistema de comissionamento
  - b. Equipamentos – controle de equipamentos.
    - i. Balança – opção para configurar a balança integrada ao sistema.
    - ii. Impressora não fiscal – opção para configurar impressora não fiscal integrada ao sistema.
  - c. Administrador
    - i. Bloqueio de funcionalidades por senha de administrador – opção para bloquear funcionalidades do sistema por senha de administrador.
    - ii. Campos obrigatórios no cadastro do cliente – opção para tornar obrigatório o preenchimento de determinados campos no cadastro do cliente.
    - iii. Limpar dados – opção para limpar dados do sistema.
  - d. Lucro padrão por tipo de produto – controle de lucro padrão por tipo de produto.
    - i. Tabela 1 – configuração do lucro padrão na tabela 1 de preço.
    - ii. Tabela 2 – configuração do lucro padrão na tabela 2 de preço.
    - iii. Tabela 3 – configuração do lucro padrão na tabela 3 de preço.
42. Dados da Empresa – controlar os dados da empresa no sistema.
- a. Alterar o logotipo – opção para alterar o logotipo do sistema personalizando com o logotipo da sua empresa.
43. Usuários – controle do usuário autenticado no sistema.
- a. Alterar senha – opção para alterar a senha do usuário autenticado no sistema.
  - b. Alterar senha do administrador – opção para alterar a senha de administrador.
  - c. Recuperar senhas dos usuários – opção para recuperar a senha dos usuários no sistema.

### **Nota fiscal eletrônica**

44. Classificação fiscal – controle de classificação fiscal da NFe.
- a. Localizar Classificações fiscais – busca de classificação fiscal.
  - b. Cadastrar classificação fiscal – ficha cadastral de classificação fiscal do sistema.
    - i. NCM, IPI, PIS, COFINS – configuração de NCM, IPI, PIS e CONFINS conforme a classificação fiscal.
45. CFOP – controle de CFOP
- a. Localizar CFOP – busca de CFOP.
  - b. Cadastrar CFOP – ficha cadastral de CFOP.
46. Enviar NFe (pré-vendas) – opção para enviar NFe a partir de pré-vendas.
47. Localizar NFe – busca de NFe.
- a. Produção – envio de NFe em produção.
  - b. Notas de testes – envio de NFe em homologação (teste).
  - c. Cancelamento – realizar o cancelamento de uma NFe.
  - d. Consulta – realizar a consulta de uma NFe.
  - e. Inutilização – realizar a inutilização de um sequência de números de NFe.
  - f. Visualizar DANFE – opção para visualizar a DANFE de uma NFe.

### **Dashboard**



48. Financeiro – controle dados financeiros da sua empresa através de BI (business intelligence).
  - a. Valor total recebido – valor recebido no mês selecionado com detalhes por forma de pagamento e comparativo de crescimento em relação ao mês anterior ao selecionado.
  - b. Valor total a pagar – valor total a pagar no mês selecionado com detalhes sobre compras, contas e comparativo em relação ao mês anterior ao selecionado.
  - c. Valor total a receber – valores ainda não pagos a receber através de crediários e serviços ainda não pagos no mês selecionado, comparando com o mês anterior ao selecionado.
49. Estoque
  - a. Custo total estocado – valor de custo dos produtos parados em estoque.
  - b. Valor de venda estocado – valor de venda dos produtos parados em estoque.
  - c. Quantidade de produtos a vencer – quantidade de produtos a vencer nos próximos 3 meses e os valores de custo e venda desses produtos.
  - d. Quantidade de produtos vencidos – quantidade de produtos já vencidos que ainda não foram descartados do estoque e preço de custo desses produtos vencidos.
  - e. Produtos abaixo do estoque mínimo – quantidade de produtos com o estoque abaixo do mínimo cadastrado.
50. Relacionamento
  - a. Clientes que não compraram no mês – quantidade de clientes ativos que não compraram no mês corrente.
  - b. Clientes de aniversário no dia – quantidade clientes aniversariantes no dia.
  - c. Animais de aniversário no dia – quantidade de animais aniversariantes no dia.
  - d. Planos expirando nos próximos 7 dias – quantidade de clientes com plano expirando nos próximos 7 dias.
  - e. Clientes com produtos faltando – quantidade de clientes que estão com produtos estimados para uma nova compra.

#### **Relatórios:**

51. Clientes e animais
  - a. Clientes e Animais – relatório de clientes e animais com os dados principais e a data de última compra do cliente.
    - i. Visualizar bandeiras – opção para visualizar e filtrar as bandeiras dos clientes
    - ii. Gráfico – opção para visualizar gráfico dos top 10 Animais por Raça
  - b. Consultas Veterinárias do Animal – relatório de consultas dos animais por intervalo de data.
  - c. Clientes ativos – relatório de clientes ativos que realizaram compras no intervalo de datas selecionado.
    - i. Visualizar bandeiras - opção para visualizar e filtrar as bandeiras dos clientes
  - d. % de raças dos animais ativos – relatório da raça dos animais de clientes ativos que realizaram compras nos últimos 3 meses.
    - i. Gráfico – opção para visualizar gráfico dos top 10 raças dos animais de clientes ativos.
52. Clientes por produto – relatório para visualizar a lista de clientes que compraram um determinado produto no intervalo de datas selecionado.
53. Crediários – relatório para visualizar os crediários dos clientes.
  - a. Detalhado – opção detalhada para visualizar dados da venda, produtos e serviços que foram pagos com o crediário, além dos fluxos de pagamentos do crediário.
  - b. Resumido – opção que agrupa os crediários do mesmo cliente, informando os produtos e serviços adquirido no intervalo de data selecionado.
54. Produtos – relatório com a lista de produtos com preço de custo, margem de lucro e preço de venda.
  - a. Tabela de Produtos – opção para selecionar a tabela de preço.
55. Produtos por fornecedor – Relatório de produtos agrupados por fornecedor.
  - a. Fornecedor e seus produtos – opção para visualizar os produtos com quantidades compradas, estoque atual, estoque mínimo e média de valores pagos do fornecedor.
  - b. Estoque projetado por fornecedor – opção para visualizar a estimativa de vendas comparado ao estoque atual em um período de tempo de cada produto por fornecedor, apresentando o custo para compra dos produtos e projeção de faturamento.
56. Produtos por palavra chave – relatório de produtos com opção de filtro por texto livre, listando todos produtos que tenha em algum dos campos a(s) palavra(s) digitada(s).
57. Gerador de código de barras – relatório para geração e impressão de código de barras de produtos, com opção para impressora jato de tinta ou impressora de etiquetas Argox.
  - a. Por produtos – opção para selecionar os produtos e quantidade de etiquetas.
  - b. Por compras – opção para selecionar todos os produtos de uma compra específica.

58. Estoque Produtos – relatório de estoque de produtos.
  - a. Movimentos Diários – opção para gerar a listagem de todos movimentos realizados no estoque de produtos no período de datas selecionado.
  - b. Contagem Simplificada – opção para gerar a listagem de produtos informando a quantidade de entradas e saídas na data selecionada, além do valor de custo e venda estocado.
  - c. Contagem Detalhada – opção para gerar a listagem de produtos agrupando os movimentos diariamente no período de datas selecionadas.
  - d. Produtos com estoque zerado – lista de produtos com estoque zerado, agrupado por fornecedor, com a data de última compra e última venda do produto.
59. Estoque Insumos – relatório de estoque de insumos.
  - a. Movimentos Diários - opção para gerar a listagem de todos movimentos realizados no estoque de insumos no período de datas selecionado.
  - b. Contagem Simplificada - opção para gerar a listagem de insumos informando a quantidade de entradas e saídas na data selecionada, além do valor de custo estocado.
60. Estoque Projetado – relatório de produtos com estimativa de vendas, estoque necessário, custo e faturamento projetado em um período selecionado.
61. Estimativa de produtos p/ clientes – relatório com a estimativa de próxima compra dos clientes para cada produto, informando a data de última compra e a data estimada de próxima compra.
62. Serviços e Agenda – relatório de serviços e agenda de serviços.
  - a. Tabela de preços de Serviços – lista dos serviços e categorias com os respectivos preços.
  - b. Agenda de serviço – lista dos serviços agendados no período selecionado.
    - i. Tele-busca – opção para filtrar apenas agendamentos com tele-busca.
  - c. Serviços prestados – listagem dos serviços e categorias com a quantidade de vezes que o serviço foi prestado no intervalo de data selecionado.
63. Planos de serviços – relatório de planos de serviços dos clientes.
64. Funcionários – relatório de funcionários
  - a. Funcionários – lista dos funcionários com dados pessoais.
  - b. Metas de produto – lista dos funcionários e a quantidade de vendas de cada produto no intervalo de datas selecionado, apresentando o total em vendas agrupado por fornecedores.
  - c. Metas de serviço – lista dos funcionários e a quantidade de serviços prestados no intervalo de datas selecionado.
  - d. Vales – lista dos funcionários com os vales no intervalo de datas selecionado.
  - e. Buscas e entregas – listagem das buscas e entregas no período selecionado.
  - f. Comissões sintético – lista de comissões de serviços resumida por funcionário.
  - g. Comissões analítico – lista de comissões de serviços detalhado por funcionário.
  - h. Comissões serviço realizado – lista de comissões baseado no status do agendamento (realizado), independente se já foi pago pelo cliente.
65. Compras – relatório de compras realizadas dos fornecedores com filtro por data.
66. Contas a pagar – relatório de contas a pagar
  - a. Pago – opção para filtrar apenas as contas pagas.
  - b. Não pago – opção para filtrar apenas as contas não pagas.
  - c. Visualizar somente contas – opção para visualizar apenas as contas (não apresenta as compras).
67. Vendas – relatório de vendas.
  - a. Vendas por Cliente – lista das vendas por cliente no período selecionado com informações sobre o valor total vendido, total de taxas, total de descontos e número total de vendas.
    - i. Tele-entrega – opção para visualizar apenas as vendas com tele-entrega.
  - b. Melhores Clientes – lista dos clientes que mais compraram no período selecionado, com informações sobre o valor total em vendas e lucro por cliente.
  - c. Serviços mais Vendidos – lista dos serviços mais vendido no período selecionado com quantidade de vezes que o serviço foi realizado, lucro e faturamento bruto.
    - i. Gráfico – opção para visualizar o gráfico do top 10 serviços mais vendidos.
  - d. Produtos mais Vendidos – lista dos produtos mais vendidos no período selecionado, com a quantidade vendida, lucro e faturamento bruto por produto.
    - i. Gráfico – opção para visualizar o gráfico do top 10 marcas de produtos mais vendidas.
  - e. Faturamento Total por Tipo de Produto – lista de faturamento por tipo de produto no período selecionado, com a quantidade de produto e o % sob faturamento do tipo de produto.
    - i. Gráfico – opção para visualizar o gráfico de faturamento por tipo de produto.
  - f. Vendas por Forma de Pagamento – lista das vendas no período selecionado, agrupado por forma de pagamento.
    - i. Gráfico – opção para visualizar o gráfico de vendas por forma de pagamento.
  - g. Lucro por venda – lista das vendas no período selecionado, com o lucro obtido em cada venda.
    - i. Gráfico – opção para visualizar o gráfico do top 10 produtos mais lucrativos e o gráfico do top 10 serviços mais lucrativos.

- h. Vendas por bairro – lista da quantidade de vendas por bairro.
    - i. Gráfico – opção para visualizar o gráfico do top 10 bairros com mais vendas.
  - i. Vendas por tele-entrega – lista da quantidade de tele-entregas por bairro.
    - i. Gráfico – opção para visualizar o gráfico do top 10 bairros com mais tele-entregas.
68. Fluxo de Caixa – relatório de fluxo de caixa
- a. Fluxo de Caixa Diário – lista dos fluxos de caixa diário no período selecionado.
    - i. Agrupado por data de lançamento – opção para agrupar os fluxos por data de lançamento.
    - ii. Agrupado por data de vencimento – opção para agrupar os fluxos por data de vencimento.
    - iii. Gráfico – opção para visualizar o gráfico de fluxos recebidos por forma de pagamento.
  - b. Fluxo de Cheques – lista dos fluxos pagos por cheque no período selecionado.
  - c. Fechamento Fluxo de Caixa – relatório de fechamento de fluxo de caixa no período selecionado, com totalizador por movimento, forma de pagamento e faturamento bruto e líquido do período.
    - i. Gráfico – opção para visualizar o gráfico de faturamento.
69. Centro de custo – relatório de centro de custo (grupo) no período selecionado, com informações sobre as despesas, receitas e lucro por centro de custo.
70. Plano de contas – relatório de plano de contas
- a. Plano de contas – lista de contas por plano de conta no período selecionado.
  - b. Mensal de plano de conta fixo – gráfico com o gasto mensal de cada plano de conta fixo no período selecionado.
71. Bonus – relatório de extrato de bônus dos clientes
- a. Simplificado – lista de créditos e débitos simplificado no período.
  - b. Detalhado – lista de créditos e débitos detalhado no período.

**Ajuda:**

72. Manual online – opção para abrir o manual online do sistema pelo navegador da internet.
73. Central de Ajuda
- a. Emitir boleto – abrir a área do cliente, onde é possível visualizar o histórico de pagamentos da sua mensalidade, gerar segunda via de boleto e alterar sua forma de pagamento para cartão de crédito.
  - b. Abrir chamado – opção para abrir chamado no suporte técnico do sistema.
  - c. Entenda como o PSC te ajuda – opção para abrir a Central de Ajuda do sistema.
  - d. Sugerir melhoria – tela para participar das melhorias sugeridas no sistema por todos clientes do Pet Shop Control, nessa tela é possível votar e comentar a sugestão dos outros, assim como fazer novas sugestões.
74. Sobre a Devsol Softwares – tela com dados para entrar em contato com a Devsol Softwares.
75. Assistência remota (Teamviewer) – atalho para abrir o sistema TeamViewer, utilizado para o suporte acessar remotamente o seu computador.